First Name Last Name

Address

Postal code Place

Deutschland

Date, Your Place

HR Name or department head name

Company name

Company address

Company’s postal code Place

Deutschland

**Kündigung meines Arbeitsvertrages**

**Personalnummer: \*\*\*\*\*\*\*\***

Sehr geehrte Frau Last Name,

Sehr geehrter Herr Last Name,

hiermit kündige ich Ihnen meinen bestehenden Arbeitsvertrag ordentlich und fristgerecht zum nächstmöglichen Datum, spätestens am Samstag den 31.07.2021.

Ich bedanke mich für die gute und kollegiale Zusammenarbeit. Ich konnte viel in diesem Unternehmen lernen und bin für die stets angenehme Unterstützung sehr dankbar. Ich bedauere, aus persönlichen Gründen diesen Schritt tun zu müssen und wünsche Ihnen und dem Unternehmen weiterhin von Herzen alles Gute.

Bitte bestätigen Sie mir den Erhalt dieser Kündigung und das Aufhebungsdatum des Arbeitsvertrages schriftlich.

Ich bitte Sie, mir ein qualifiziertes berufsförderndes Arbeitszeugnis auszustellen.

Mit freundlichen Grüßen

First Name Last Name